

MATRÍCULA CICLOS FORMATIVOS
COLEGIO Lagomar CURSO 2026/27

DATOS PERSONALES ALUMNO/A

NOMBRE: _____ **APELLIDOS:** _____

SEXO: Mujer ___ Hombre ___ **Fecha Nacimiento:** ___ / ___ / ___

Lugar de nacimiento (Localidad, provincia y país): _____

Nacionalidad: _____ **NIF/NIE:** _____

Domicilio: _____ **Número:** _____ **Piso:** _____

CP: _____ **Municipio:** _____ **Provincia:** _____

Móvil alumno/a: _____ **EMAIL:** _____

Apellidos y nombre del padre/tutor _____ **Móvil padre** _____

Apellidos y nombre de la madre/tutora _____ **Móvil madre** _____

DATOS DE MATRICULACIÓN

CICLOS FORMATIVOS (marcar con X)

<input type="checkbox"/>	GS Educación Infantil	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	GS Administración y finanzas	<input type="checkbox"/>	GS Aplicaciones Multiplataforma

Curso

<input type="checkbox"/>	1°	<input type="checkbox"/>	2°
--------------------------	----	--------------------------	----

Repite

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--------------------------	----	--------------------------	----

***En caso de tener módulos pendientes o convalidar alguno, indíquese lo oportuno (consultar en Secretaría):**

Tipo de acceso al ciclo formativo (marcar con X lo que se adjunta):

<input type="checkbox"/>	Título Bachillerato
<input type="checkbox"/>	Prueba de Acceso a Grado Superior
<input type="checkbox"/>	Otro acceso (especificar)
<input type="checkbox"/>	

MATRÍCULA CICLOS FORMATIVOS
COLEGIO Lagomar CURSO 2026/27

NORMAS MATRICULACIÓN

1. Todos los impresos se deberán rellenar con letra **MAYÚSCULA**.
2. Los impresos de matrícula y el protocolo de impagos **deben cumplimentarse en su totalidad** y se entregarán **FIRMADOS** en la Secretaría del Colegio.
3. La matriculación será definitiva cuando además de entregar el impreso de matrícula, y abonar la cantidad correspondiente se entregue toda la documentación **COMPLETA** solicitada en las instrucciones de matriculación.
4. Junto con los impresos que se adjuntan, deberá incluirse la siguiente **DOCUMENTACIÓN NECESARIA**:
 - Una fotografía reciente tamaño carné, pegada en el impreso de matrícula.
 - Fotocopia del DNI/NIE del alumno, o documentación identificativa. (**NOTA**: para poder titular el alumno deberá disponer de DNI o NIE y entregar una copia en Secretaría).
 - Fotocopia del DNI/NIE del padre, madre y/o tutor/a.
 - Fotocopia del DNI/NIE del titular de la cuenta bancaria.
 - Documentación que acredite el acceso al Ciclo Formativo que corresponda:
 - **Certificación académica oficial**, original o fotocopia compulsada, en el que se refleje la nota media.
 - **Fotocopia compulsada del Título.**
 - **Certificado de haber superado la prueba de acceso al Ciclo Formativo**, original o fotocopia compulsada. Solamente tendrán validez las certificaciones académicas expedidas por centro públicos dependientes de las Administraciones Públicas.
5. En el momento de entrega del impreso de la matrícula y la documentación correspondiente, se deberá de abonar el importe de matriculación correspondiente, y el seguro escolar.

IMPORTANTE: Todas las fotocopias deberán presentarse en tamaño folio (DIN-A4), **no se admitirán** fotocopias recortadas o de un tamaño menor.

Fdo.: _____
(Alumno/a)

Para menores de 16 años:
(Firma del padre, madre y/o tutor/a)

Fdo.: _____
(Firma del padre/tutor)

Fdo.: _____
(Firma de la madre/tutora)

NORMAS ADMINISTRATIVAS

1. Para realizar cambios en relación con datos bancarios, domicilio etc. o realizar cualquier reclamación, cambio o modificación de carácter administrativo, deberán ser comunicados por escrito en la Secretaría del Colegio, o mediante correo electrónico a la dirección secretaria@colegiolagomar.es indicando los datos personales del alumno, D.N.I. y el curso en que está matriculado, antes del día 25 del mes en curso, y surtirá efectos económicos desde el día 1 del mes siguiente.
2. El precio para abonar el Ciclo Formativo dependerá de los módulos en los que se matricule el alumno. Dicho importe se repercutirá en 10 pagos que se abonarán de la siguiente manera:
 - En el momento de entregar el impreso de la matrícula y toda la documentación, se deberá de abonar en concepto de matrícula la cantidad correspondiente a una mensualidad del Ciclo Formativo en el que se matricule.
 - En caso de que el alumno cause baja voluntaria antes del inicio del curso no se reembolsará la cantidad pagada en concepto de matrícula, salvo si es por repetición de 4º de la ESO o 2º de Bachillerato.
 - El resto del importe se abonará en 9 pagos mensuales. Los recibos domiciliados se pasarán al cobro del 1 al 5 de cada mes, de septiembre a mayo, ambos inclusive.
 - Si el alumno va a solicitar convalidación de algún módulo deberá estar matriculado en el mismo.
3. Los gastos generados por la devolución de los recibos domiciliados serán repercutidos a los alumnos, incrementando el importe de este en 5 €.
4. En el caso de impago, o devolución, de algún recibo, se comunicará por escrito al alumno y se le dará un plazo para regularizar la situación de deuda. Si no se llevara a cabo el pago de dicho recibo el alumno causará baja inmediata del Ciclo Formativo.
5. En caso de solicitud y aprobación del aplazamiento del módulo de FCT, de curso anterior se deberá de abonar una cuota de 100€, en concepto de gastos de gestión.

ABONO MATRICULACIÓN Y SEGURO

Todos los alumnos deberán abonar, en concepto de matrícula, la cantidad correspondiente a una mensualidad del Ciclo Formativo en el que se matricule, siendo dicha cantidad descontada del último mes del curso (junio). Asimismo, se cobrará también, en el mismo momento, el importe correspondiente al **seguro escolar** del Centro (16,50€).

El pago se realizará en el centro a la entrega de la documentación, en efectivo o con tarjeta bancaria.

Precio total de los ciclos formativos es el siguiente:

- **GM-Gestión administrativa: Matrícula (263€) + 263€ x 9 mensualidades**
- **GS-Educación Infantil: Matrícula (308€) + 308€ x 9 mensualidades**
- **GS-Aplicaciones multiplataforma: Matrícula (339€) + 339€ x 9 mensualidades**
- **GS-Administración y finanzas: Matrícula (339€) + 339€ x 9 mensualidades**

PROTECCIÓN DE DATOS

CLAÚSULA PROTECCIÓN DE DATOS:

1. ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA LAGOMAR (F81976631)
AVDA.MAR ADRIATICO,5, VADELOMORO 28341 en MADRID
918 083 643 dpd@colegiolagomar.es

2. ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

En **SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA LAGOMAR** tratamos la información que nos facilitan las personas interesadas con el fin de Gestión contable, fiscal y administrativa, prestación del servicio educativo, médico y psicológico, así como enviarle comunicaciones comerciales sobre nuestros productos y servicios.

También le informamos de la creación de una cuenta de Google Apps, entre ellas el correo electrónico y Google Drive, así como la creación de nuevas cuentas en otras aplicaciones si así fuera necesario, como medios de comunicación por ambas partes y como parte de las herramientas docentes que utilizamos.

Sin perjuicio de lo anterior, le informamos que los datos de salud como alergias u otras enfermedades que pudieran ocasionar daños graves en el interesado podrán ser expuestos en áreas restringidas como consulta para personal del colegio siempre y cuando puedan ser necesario su conocimiento para preservar el INTERES VITAL del interesado.

Además, el declarante arriba mencionado a tenor del artículo 7 LOPD-GDD, autoriza a SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA LAGOMAR que pueda grabar y utilizar y/o publicar su imagen en (Señalar por el interesado lo que proceda):

- SI) (NO) Además, autorizo la publicación de las imágenes en páginas webs propiedad o no del colegio. Publicación en redes sociales tales como: Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram, Google Plus, YouTube...
- (SI) (NO) Usar, publicar, exponer, producir, duplicar y distribuir reproducciones fotográficas, grabaciones en vídeo o en audio mías y/o mi representado tomadas durante las actividades escolares ya sea dentro del recinto del centro como durante las excursiones, fiestas, campamentos, salidas culturales, talleres, ...tanto en formato papel como digital, para su distribución con fines divulgativos y promocionales, a través de la prensa, la televisión o internet.
- (SI) (NO) Usar, publicar, exponer, producir, duplicar y distribuir reproducciones fotográficas, grabaciones en vídeo o en audio mías y/o de mi representado durante las actividades que realice en el curso tales como eventos, torneos, campamentos, etc., con fines lúdicos y educativos a los demás alumnos por medio de álbumes, orlas, memorias anuales, material didáctico.

3. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán durante los plazos establecidos en las leyes fiscales, sanitarias y educativas vigentes para vencimiento de responsabilidades.

4. ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Le indicamos la base legal para el tratamiento de sus datos:

- Consentimiento del interesado (al menos 14 años) o de su padre o tutor (para menores de 14 años): Consentimiento explícito.
- Ejecución de un contrato: Matricula
- Interés legítimo del responsable: Envío de comunicaciones comerciales.
- Interés vital del interesado.

5. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos se comunicarán a los siguientes destinatarios:

- Administración pública con competencia en la materia, con la finalidad de Cumplimiento de obligaciones legales.
- Entidades sanitarias.

6. ¿Transferencias de datos a terceros países?

No están previstas transferencias de datos a terceros países.

7. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en **SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA LAGOMAR** estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. En este caso, **SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA LAGOMAR** dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Podrá ejercitar materialmente sus derechos de la siguiente forma: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, indicados en la información adicional, que puede ejercer enviando un correo electrónico con copia de su NIF a la siguiente dirección electrónica: info@colegiolagomar.com.

Si ha otorgado su consentimiento para alguna finalidad concreta, tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

En caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente a través de su sitio web:

www.agpd.es.

8. ¿Cómo hemos obtenido sus datos?

Los datos personales que tratamos en **SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA LAGOMAR** proceden del propio interesado o su representante legal. Las categorías de datos que se tratan son:

- Datos identificativos
- Direcciones postales y electrónicas
- Información comercial
- Datos económicos
- Datos especiales: salud.
- Datos especiales: Origen racial o étnico.

No se tratan categorías especiales de datos personales (son aquellos datos que revelen, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, o la afiliación sindical, datos genéticos, datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física, datos relativos a la vida o la orientación sexuales de una persona física).

Para alumnos menores de 18 años:

Nombre y apellidos del representante legal: _____

N.I.F: _____ Firma: _____

Para alumnos menores de 18 años:

Nombre y apellidos del representante legal: _____

N.I.F: _____ Firma: _____

AUTORIZACIONES

AUTORIZACIÓN CORREO PERSONAL

Atendiendo a la ley de protección de datos vigente, reglamento (UE) 2016/679, rogamos autoricen al centro la utilización de su correo personal por parte del profesorado y administración para uso informativo.

Yo, _____ con DNI _____ autorizo al centro a utilizar mi correo personal.

Fdo.: _____
(Alumno/a)

Para menores de 16 años:
(Firma del padre, madre y/o tutor/a)

Fdo.: _____
(Firma del padre/tutor)

Fdo.: _____
(Firma de la madre/tutora)